

Stationery Department

TENDER NOTICE

[182/2007-08]

No. 16919/C3/2007/Sty. 21st January 2008.

Sealed tenders are invited for the supply of 200 Nos. Numbering Machine 6 digit-12 Action—for the use of various Government Offices for the year 2007-08 to the Stationery Department, Thiruvananthapuram.

Cost of tender form :

Original—Rs. 416.

Duplicate—Rs. 208.

Date and time of opening of tender—4-3-2008, 4 p.m.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the tender forms on which the tenders are to be submitted. Duplicate tender form if required will be issued as per the price fixed.

Sale of tender forms will be closed at 24 hours before the time fixed for the opening of the tender. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remitted in the office) or by money order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. (Name of the Officer should not be mentioned.) Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by VPP. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tenderers are requested to quote for branded items only. The tender forms are not transferable. The last date and time for receipt of tender is 15. hrs. on the day fixed for opening of each tender and the tender will be opened at 16. hrs. on the same day.

The covers containing the tenders shall be approximately superscribed with the tender

number and name of item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

Every tenderer shall send along with his tender a preliminary agreement executed on Kerala Stamp Paper worth Rs. 50 and furnish 1% of the total cost of the materials as EMD. EMD will be accepted in the form of Demand Draft/FDR take in favour of Controller of Stationery with due endorsement. No tenderer will shall be exempted from furnishing EMD.

A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without Agreement Deed, Earnest Money Deposit and Samples will not be considered. Further details, if any, can be had from the Office of the undersigned during office hours.

Preference will be given to goods with ISI mark.

Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI certification mark and in the absence of certification marks, products conforming to ISI : specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any other test house recognized by the BIS. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.

2007-08 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്ക് വിവിധ ഓഫീസുകൾക്ക് ആവശ്യമായ ഉപയോഗത്തിനായി നമ്പർ മെഷീൻ (6 ഡിജിറ്റ്—12 ആക്ഷൻ)— 10 എണ്ണം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് മുദ്രവച്ച ഓലാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഒഴുലാസു ഫോറത്തിന്റെ വില:

അസംസൽ—രൂപ 416.

പകർപ്പ്—രൂപ 208.

ഒഴുലാസു തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും— 3-2008, 4 മണി.

ഒഴുലാസു കവറിന്റെ പുറത്ത് ഒഴുലാസു നമ്പരും നമ്പരും വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്പെസിഫിക്കേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ഒഴുലാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതാത് ഒഴുലാസു തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മണി വരെ മാത്രം ഒഴുലാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേ ദിവസം 4 മണിക്ക് ഒഴുലാസുകൾക്കുശേഷം അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധിയുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. ഓരോന്നിന്റെയും ലഭിക്കുന്ന ഒഴുലാസുകൾ യാതൊരു ഓരോന്നിന്റെയും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഒഴുലാസു ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും

ഒഴുലാസു തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേദിവസം 16 മണി വരെ ലഭ്യമാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ഒഴുലാസു സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്പെസിഫിക്കേഷൻ കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ടോ മണിയോർഡറോ (സ്പെസിഫിക്കേഷൻ കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡി. ഡി. പോസ്റ്റ്റേഞ്ച് സ്പെസിഫിക്കേഷൻ ഒഴുലാസു ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഒഴുലാസു വി. പി. പി. ആയി അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതല്ല. ഒഴുലാസു നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ഒഴുലാസു ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യം

ഉള്ളവർ അതിന്റെ വില കൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഒഴുലാസു തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസിന് അവധി ആണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തിദിവസം ഒഴുലാസു തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ഒഴുലാസു തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സമയത്തിനും മറ്റും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ഒഴുലാസു പരീക്ഷിക്കുന്ന എല്ലാ സാമ്പനങ്ങളും നിരന്തരവും നൽകേണ്ടതാണ്.

Office of the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram.

(Sd.)  
Controller of Stationery.  
(in charge.)